

Kính gửi: Các đơn vị thuộc Trường

Căn cứ Quyết định số 1493/QĐ-ĐHTDM ngày 01 tháng 10 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc ban hành Quy định về kiểm tra đánh giá học phần và chấm bá cáo tốt nghiệp.

Đồng thời, Lãnh đạo trường yêu cầu thực hiện bổ sung một số nội dung trong công tác tổ chức kiểm tra, đánh giá học phần, như sau:

1. Thực hiện kiểm tra, đánh giá theo năng lực

Để nâng cao chất lượng dạy và học, Nhà trường đề nghị Lãnh đạo các Khoa, Giám đốc chương trình đào tạo triển khai việc tổ chức kiểm tra, đánh giá các học phần theo hướng phát triển năng lực. Việc đánh giá phải cần chú trọng đến các nội dung cụ thể như sau:

- Đánh giá sự tiến bộ thường xuyên người học dựa trên 03 mục tiêu năng lực: *kiến thức, kỹ năng, thái độ*.
- Đánh giá năng lực người học phải căn cứ vào chuẩn đầu ra của học phần (*kết quả học tập mong đợi được quy định cụ thể trong đề cương chi tiết của mỗi học phần*).
- Đánh giá sự vận dụng những kiến thức lý thuyết vào giải quyết các vấn đề trong mỗi bài học, trong thực tiễn.

2. Yêu cầu đối với đánh giá theo năng lực

Đối với đánh giá quá trình: Bài tập, câu hỏi, chủ đề... phải vận dụng những kiến thức lý thuyết để giải quyết các bài tập *từ mức độ 2 đến mức độ 3 theo thang đo Bloom*. Mỗi bài tập, câu hỏi có thể chỉ đánh giá ở một trong 3 yếu tố: *kiến thức, kỹ năng, thái độ*. Tối thiểu sau khi kết thúc một chương (phần) phải có một bài kiểm tra, đánh giá.

Đối với đánh giá kết thúc học phần: Đề kiểm tra kết thúc học phần phải đạt *từ mức độ 3 đến mức độ 6 theo thang đo Bloom*.

Các bài kiểm tra và kỳ kiểm tra kết thúc học phần phải đánh giá được cả *kiến thức, kỹ năng, thái độ*.

3. Mục tiêu của kiểm tra đánh giá

- Kịp thời điều chỉnh hoạt động dạy và học.
- Thúc đẩy người học tích cực làm việc một cách liên tục, có hệ thống.
- Đánh giá được việc nắm tri thức, kỹ năng, thái độ của người học sau một thời gian nhất định.
- Tạo cơ sở để người học tiếp tục học sang những học phần mới.
- Đáp ứng được chuẩn đầu ra học phần.
- Làm cơ sở để cải tiến, nâng cao chất lượng dạy và học.

4. Các hình thức kiểm tra, đánh giá

4.1. Đánh giá quá trình

Kiểm tra thường xuyên: Là hoạt động tương tác hàng ngày trong quá trình dạy và học. Giảng viên lồng ghép các bài tập để người học vận dụng lý thuyết của từng bài

học giải quyết các vấn đề đặt ra, nhằm giúp cho người học nắm vững lý thuyết và rèn luyện các kỹ năng tư duy.

Kiểm tra định kỳ: Giảng viên phải xây dựng kế hoạch, hướng dẫn và tổ chức thực hiện sau khi kết thúc mỗi phần, chương (đảm bảo các tiêu chí đánh giá).

4.2. Đánh giá cuối học phần.

Bài kiểm tra, đánh giá kết thúc học phần được thực hiện theo kế hoạch của Khoa/Viện/ CTĐT hoặc kế hoạch chung của Nhà trường. Nội dung làm bài phải đảm bảo các yêu cầu đánh giá năng lực.

5. Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả

5.1. Kiểm tra, đánh giá quá trình

Giảng viên giảng dạy thực hiện đánh giá quá trình và định kỳ trên hệ thống E-Learning của Nhà trường và giám sát qua ứng dụng Microsoft teams. Quá trình thực hiện đánh giá phải báo cáo về Chương trình đào tạo để tổ chức kiểm tra, giám sát. Việc đánh giá quá trình phải được lưu trên hệ thống E-Learning, ghi lại trên Microsoft teams.

5.2. Kiểm tra, đánh giá kết thúc học phần

- Các Khoa, CTĐT xây dựng kế hoạch triển khai sau khi kết thúc học phần. Thời gian tổ chức sớm nhất là sau 01 tuần từ khi kết thúc học phần. Đồng thời phải đảm bảo thời gian ôn tập cho sinh viên.

- Đối với các hình thức kiểm tra có thuyết trình, vấn đáp (Vấn đáp, Vấn đáp – thực hành, Tiểu luận, Bài tập lớn, Báo cáo, đồ án...): **Chương trình đào tạo chủ động lập kế hoạch tổ chức kiểm tra ngay sau khi môn học kết thúc nhưng vẫn đảm bảo thời gian cho sinh viên ôn tập.** Trưởng đơn vị có thể đề xuất phương án thi **trực tuyến** đối với các học phần này và lập kế hoạch thi cho từng học phần, kế hoạch gửi về Lãnh đạo trường.

- Việc tổ chức kiểm tra trực tuyến thực hiện theo công văn số: 335/DHTDM-ĐBCL ngày 16 tháng 7 năm 2021 về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá trực tuyến.

6. Thực hiện phân tích, so sánh và đánh giá kết quả học tập sinh viên

Định kỳ sau mỗi đợt kiểm tra học phần, Chương trình đào tạo phối hợp với Trung tâm Đảm bảo chất lượng trên cơ sở dữ liệu phổ điểm có phương án cải tiến hoạt động dạy, học và nội dung học phần cho phù hợp với yêu cầu chất lượng ngày càng nâng cao.

Đề nghị Trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Trường;
- Lưu VT, ĐBCL.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TS. Ngô Hồng Diệp